

# Internal Rules of Operation



SVU Volleybal  
Uilenstede 100  
1183 AM Amstelveen  
[info@svuvolleybal.nl](mailto:info@svuvolleybal.nl)

## General

### Article 1

1. The association called SVU Volleybal was founded on September 1, 1969 and was called ASVU Volleybal until December 12, 2006, the day the association took formal legal authority.
2. The internal regulations apply inexplicably linked to the statutes of the association, as most recently amended and completely re-established by notarial deed on December 12, 2006.

### Article 2

1. The association is registered in the association register of the Chamber of Commerce under number: 34262103.

### Article 3

1. The association is affiliated with the Dutch Volleyball Association called Nevobo, in these regulations further referred to as the Nevobo.
2. Playing members of the association are also members of the Nevobo.

## The Association

### Article 4

1. The amount and composition of the contribution are reviewed every year during the general members meeting in May.
2. The color of the association is blue; which means that the competition shirt is blue and the competition pants are dark. For the libero, the competition shirt is orange. The back and chest numbers are in white.
3. The general meeting as referred to in art. 15 paragraph 1 of the statutes, may decide that certain teams play matches in different uniforms.
4. Playing members receive this competition shirt on loan from the association, for which an annual fee of €1,50 is paid. This amount is part of the membership fee. The competition pants are for your own purchase.
5. Members invited to a match are obliged to appear on the playing field in the club's uniform, bearing the shirt and chest number assigned by the secretariat.
6. If the competition shirt is lost or the competition shirt is not returned in time, a fine of €40 will be allocated to the relevant member.
7. If a match ball is lost, or a full ball bag is not fully delivered at the end of the season, a fine of €50 per ball will be allocated to the team concerned.
8. The association is not liable for the loss of items calculated as the property of its members or guests.
9. If members do not appear on the playing field in time for a match, a possible subsequent sanction from the Nevobo will be passed on to the relevant team. Withdrawing a team from a match does not guarantee the avoidance of a sanction, unless the rescheduling of the match has been confirmed by the secretary.

## Members and membership

### Article 5

1. Application for membership must be made to the secretary, by means of the appropriate registration form.
2. Registration with the Nevobo is done by the association.
3. Playing members are required to have a player card.
4. When members lose this player card or do not deliver it from another association, a fine of 5 euros will be allocated to the member concerned.
5. Cancellation of the membership must be made in writing to the secretary before 15 July of the relevant year. If a relevant member does not comply with this deadline, a fine of €15 will be allocated to the relevant member for administrative costs incurred from the Nevobo.
6. If you leave during the association year, without notifying the Head TC before the start of

the association year, costs for the played half of the season(s) will be collected, including administration costs of €15.

7. Graduated students are allowed to join SVU Volleybal for up to two years after graduation. Exceptions may be made to this.
  - a. Requests for the above exception will be submitted to the Head TC. The decision will be made by the executive board.

#### **Article 6**

1. To this end, the members are divided into the following categories:
  - 1.1 Playing members;
  - 1.2 Non-playing members namely:
    - a. Training members, training along with playing members;
    - b. Recreational members;
  - 1.3 Aspiring members;
  - 1.4 Donors; Donors as referred to in art. 4 paragraph 5 of the statutes;
  - 1.5 Honorary members; Honorary members as referred to in art. 4 paragraph 4 of the statutes are exempt from payment of contribution.

#### **Article 7**

1. The official announcements and regulations are shared with the members by the board in September in the 'How to survive SVU?!' introductory booklet.
2. All members are expected to be aware of the announcements made in this introductory booklet from the board, divisions or committees and of the competition program.

#### **Article 8**

1. Change of address must be communicated to the secretary as soon as possible, preferably by email.

#### **Article 9**

1. The members, as referred to in art. 6 paragraph 2 of the statutes, can be periodically charged by the board, but no more than twice per association year, with acting as counter/line referee at home games of the teams where counters and line referees have been made mandatory by the Nevobo.
2. The members, as referred to in art. 6 paragraph 2 of the statutes, can be periodically charged by the board, but no more than four times per association year, with the task of fulfilling the competition management on a competition evening/day. In principle, they will only be designated for this on their own competition evening/day.
3. In absence of a member charged with a task as referred to in art. 9 paragraphs 1 and 2 of the internal rules, a fine of €20 can be imposed on the team of the member concerned as compensation for a replacement arranged on site.
4. Teams that play in the federation competition and play in a class or division that requires more than a V6 license to referee, are deemed to comply with a supply of new referees per association year.
  - a. Teams playing promotion class or higher are expected to provide at least one new VS3 licensed referee each association year, and:
    - i. A minimum of two new V4 licensed referees, or;
    - ii. Minimum of two new VS3 second referees.
  - b. Teams that play first class or second class are deemed to have:
    - i. Provide at least one new VS3 licensed referee, or;
    - ii. At least two new V4 licensed referees, or;
    - iii. Minimum of two new VS3 second referees.

#### **Article 10**

1. Members are responsible for their own behaviour, the board is therefore not liable for any negative consequences of this behaviour.

## Contribution

### Article 11

1. Members are required to pay association fees annually. This includes the costs of membership (SVU Volleybal), room rental (VU Sports Center) and competition contribution (Nevobo).
2. The association contribution is annually determined by the general meeting as referred to in art. 5 of the statutes.
3. The Nevobo competition is determined annually by the regional council meeting of the Nevobo.
4. Free participation in a training course can be used three times per season, after that payment of the contribution is mandatory.

### Article 12

1. Payment of the contribution is made by means of a direct debit or at the request of the member by transferring it themselves.
2. Payment of the contribution must be made before November 1 of the current association year or within two months after registration with the association. In the event of interim acceptance of membership at the start of the new calendar year, a reduced rate determined by the association will be applied. This amount must be paid as soon as possible, but no later than two months after the acceptance of the membership. The provisions of article 5 paragraph 1 apply mutatis mutandis.
3. In principle, no refund of contribution will be given.
4. All costs of collection of contributions and any fines imposed by the Nevobo as well as by SVU Volleybal are for the account of the member concerned.
  - a. The debit of fines by the Nevobo or SVU Volleybal in the event of violation of the internal regulations will be recovered by means of a direct debit from the member or members who are in violation.
  - b. If the association is held liable for acts that can be attributed to the behaviour of a member or members by external bodies, the amount of compensation will be recovered from the relevant member or members by means of a direct debit.
5. All claims against the association, as well as declaration forms for expenses on behalf of the association, must be submitted digitally or in writing to the treasurer.

## The Board

### Article 13

1. The general board is formed by the daily board, consisting of the chairman, secretary and treasurer. If possible, the day-to-day management also consists of the Head Technical Committee and the External Affairs Commissioner.
2. In the event of the loss of one of the board members during the board year or if there are too few candidates for the successive board, a suitable solution will be sought in consultation with the current board, the supervisory board and the candidate board.

### Article 14

1. The chairman is responsible for the general management of the association.
2. This person also takes care of the external presentation, in consultation with the external affairs commissioner.
3. This person is responsible for drawing up the agendas for the board and general meetings.
4. This person presides over the board and general meetings and has the right to close the discussion if he believes that the meeting has been sufficiently informed, but is obliged to open it again if at least two board members, respectively two-thirds of the voting members present, so request.
5. This person decides in a board meeting in the event of a tie.

6. This person maintains contacts with departments, working groups or committees not represented on the board.
7. This person is responsible for all committees, with the exception of the audit committee and the technical committee, referred to in Article 25.6.
8. This person reports to the board on matters concerning his department.
  
9. The association has 18 committees. The committees are:
  - a. Activiteitencommissie (ACCO);
  - b. Batavierenracecommissie (Batacie);
  - c. Beachvolleybalcommissie (Beachcie);
  - d. Galacommissie (Galacie);
  - e. Inteamcommissie (Inteam);
  - f. Internationaal Toernooi (ITcie);
  - g. Introductiecommissie (Introcie);
  - h. Kascommissie (Kasco);
  - i. Lustrumcommissie (Luco);
  - j. Nachttoernooi (NTcie);
  - k. Smoelenboekcommissie (Smoelenboekcie);
  - l. Technische commissie (TC);
  - m. Promotiecommissie (Promocie);
  - n. Vriendentoernooicommissie (Vriendencie);
  - o. Wintersportcommissie (Wintersportcie/Wispocie);
  - p. Noodcommissie;
  - q. Mediacommissie (Mediacie);
  - r. Merchandisecommissie (Mercie).

#### **Article 15**

1. The secretary is responsible for the internal organization of the association.
2. This person is responsible for keeping the notes of board and general meetings.
3. This person is in charge of conducting correspondence.
4. This person maintains the archive of the association.
5. This person is responsible for the administration department and manages the membership administration.
6. This is responsible for registering new members with the association.
7. This person is responsible for designating back and chest numbers in accordance with the applicable provisions of the association to members as referred to in art. 4 paragraphs 2.1.a. and 2.1.b. of the statutes.
8. This person also fulfills the function of competition secretary and is the contact person for the association on behalf of the association, regarding all matters concerning the competition organized by the association.
9. This person is responsible for informing the members of tournaments and competitions organized by other associations, in which the members are invited to participate.
10. This person reports to the board on matters concerning his department.

#### **Article 16**

1. The treasurer is responsible for the management of the funds of the association and keeps the accounts thereof.
2. This person regularly informs the board of the financial situation of the association.
3. This person reports, at the general meeting as referred to in art. 14 of the articles of association, on behalf of the board on the financial situation of the association, submitting a

- statement of expenditure and receipts.
4. This person must submit a budget for the next financial year on behalf of the board at the last general meeting of the association year as referred to in art. 14 of the articles of association
  5. This person is obliged to allow inspection of his documents by the audit committee, as referred to in art. 13 paragraph 3 of statutes, at all times.
  6. This person requires authorization from the board for expenses other than those resulting from the application of statutes, bylaws or board resolutions.
  7. This person is charged with collecting the contribution as referred to in art. 11 paragraph 1 of these regulations.
  8. This person is responsible for the collection of fines imposed by the board and/or the Nevobo from the members concerned.
  9. This person reports to the board on matters concerning his department.

#### **Article 17**

1. The head of the technical committee is charged with leading the technical committee and is ultimately responsible for putting together the teams that compete in the league.
2. This person is responsible for the internal coordination of his department.
3. The technical committee department consists of at least seven members, namely the chairman of the technical policy department as referred to in art. 13 of these regulations and those responsible for the men's and women's competition.
4. In the general meeting as referred to in art. 8 paragraph 1 of the articles of association, report on behalf of the board of the policy pursued by its technical committee, with submission of appropriate documents.
5. This person is responsible for assigning trainers and coaches for all playing teams.
6. This person is responsible for drawing up and monitoring a technical policy plan.
7. This person is responsible for organizing the trainer evaluations.
8. This person is responsible for taking any further legal action that may be conducive to the level of play.
9. This person is charged with the function of referee coordinator.
10. This person is responsible for the appointment of counters/lines judges at home matches of the teams in those competitions where this is mandatory by the association, with due observance of the provisions of art. 9 paragraph 1 of these regulations, as well as with due observance of the applicable provisions of the association.
11. This person is responsible for managing materials.
12. This person reports to the board on matters concerning his department.

#### **Article 18**

1. Deze is verantwoordelijk voor de promotie van SVU Volleybal.
2. Deze is belast met de communicatie met externe organisaties.
3. Deze is belast met het onderhouden van de website en de sociale media van SVU Volleybal.
4. Deze is belast met het zoeken naar en verwerven van inkomsten anders dan door contributies. Deze wendt hiertoe alle wettig toegestane middelen aan, doch binnen de door de algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, dan wel het bestuur gestelde grenzen.
5. Deze is belast met het uitvoeren van de onderhandelingen daartoe in samenwerking met het bestuur.
6. Deze is belast met de externe presentatie van de vereniging, zulks in overleg met de voorzitter als bedoeld in art. 14 lid 2 van dit reglement.
7. Deze doet in het bestuur verslag van zaken zijn afdeling betreffende.
8. De commissaris doet zaken in de algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, namens het bestuur verslag van de onder zijn afdeling ressorterende zaken, onder overlegging van daartoe strekkende stukken.

## **Artikel 19**

1. De leden van het algemeen bestuur worden door de algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, in functie gekozen voor een termijn van één jaar.
2. Het bestuur selecteert de bestuurs-kandidaten door middel van een sollicitatieprocedure in samenspraak met leden van de Raad van Commissarissen en draagt deze voor in een algemene vergadering.
3. Tussentijdse aftreding van een bestuurslid is mogelijk met inachtneming van het bepaalde in art. 9 lid 5.2 van de statuten.
4. Tussentijdse benoemingen in het bestuur, dienen op de eerstvolgende algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, te worden bekrachtigd.
5. Bij tussentijdse toetreding tot het bestuur, blijft het toetredingsrooster als bedoeld in lid 2 van dit artikel onverkort van kracht.
6. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

## **Artikel 20**

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
3. Voor het nemen van besluiten zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
  - a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits tijdens de stemming de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
  - b. Onder meerderheid wordt verstaan minimaal de helft plus één.
  - c. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het onder lid 5 van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist door twee bestuursleden, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgesteld, en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. De door het bestuur genomen besluiten worden ten spoedigste aan de betrokkene(n) meegedeeld en/of gepubliceerd in de maandelijkse infomail.

## **Artikel 21**

1. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien.

## **Artikel 21 A**

1. Bestuursleden behouden zich het recht in overeenstemming met de statuten om personen, zijnde leden of niet-leden, te verzoeken tot het verlaten van de in sporthal en/of kleedkamers met betrekking tot ieders veiligheid van gezondheid en eigendommen.
  - a. Mocht(en) desbetreffend(e) individu(en) zich niet houden aan het verzoek, kan het bestuur overgaan tot opleggen van een sanctie zoals benoemd in art. 28 lid 3 van dit reglement.
2. Protocollen betreffende dergelijke noodsituatie worden door het bestuur opgesteld in samenspraak met de op dat moment geldende richtlijnen van de GGD Nederland, het RIVM, de Nevobo, het NOC\*NSF en de Nederlandse overheid.
3. Een noodcommissie kan door het bestuur benoemd worden in extreme omstandigheden, voor een periode van in principe één verenigingsjaar met mogelijke verlenging.
4. Wanneer er geen sprake meer is van noodzaak voor een noodcommissie, wordt deze ook door

het bestuur weer opgeheven.

5. De noodcommissie is ook bevoegd in de functie zoals benoemd in art. 21 A lid 1 van dit reglement. Het bestuur blijft hier altijd de hoogste autoriteit en de noodcommissie is niet bevoegd om sancties op te leggen zoals benoemd in lid 1a van art. 21 A van dit reglement. Ook geldt er voor de noodcommissie een geheimhoudingsplicht.

#### **Artikel 22**

1. De commissievoorzitters brengen regelmatig verslag uit aan de penningmeester over de financiële situatie van de commissies onder overlegging van een staat van uitgaven en ontvangsten.
2. Er wordt per commissie een jaarlijks door de algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, op voorstel van de penningmeester, budget bepaald.
3. Voordat een commissie daadwerkelijk beschikking krijgt over het te besteden budget, moet hun begroting door de penningmeester zijn goedgekeurd.

#### **Artikel 23**

1. Alle commissieleden van de in art. 14.8 van dit reglement bedoelde commissies, met uitzondering van de technische commissie, noodcommissie en kascommissie, worden door de commissiecoördinator namens het bestuur aangesteld en benoemd voor een termijn van in principe één jaar.
2. De algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, heeft het recht de op deze wijze aangestelde en benoemde personen van hun functie te ontheffen, indien zij hun functie naar het oordeel van de vergadering niet naar behoren invullen.
3. Voor een daartoe strekkend besluit is tenminste twee derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen nodig.

### **Trainers**

#### **Artikel 24**

1. Trainers zijn degenen die worden belast met de verantwoordelijkheid om op trainingsavonden hun aangewezen team van training te voorzien voor een periode die is afgesproken met het Hoofd TC.
2. Alle trainers zijn verplicht aan het begin van het seizoen een trainerscontract te ondertekenen om onderling gemaakte afspraken tussen het bestuur en de trainer duidelijk op papier te hebben.
3. Trainers hebben recht op een jaarlijkse vergoeding, die ofwel door het Sportcentrum VU ofwel door SVU Volleybal beschikbaar wordt gesteld. Trainers die twee keer training geven hebben recht op een aanvullende vergoeding die door SVU Volleybal beschikbaar wordt gesteld.

### **Kascommissie**

#### **Artikel 25**

1. De kascommissie als bedoeld in art. 13 lid 3 van de statuten, bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden.
2. De leden van de kascommissie worden op een algemene vergadering als bedoeld in art. 14 de statuten in functie gekozen.
3. De afgetreden leden zijn niet terstond herkiesbaar.
4. De leden van de kascommissie mogen geen zitting hebben in het bestuur, als bedoeld in art. 13 lid 3.
5. Deze is belast met het controleren van de financiële administratie van de penningmeester en doet na de presentatie van het financieel jaarverslag verslag over haar bevindingen. Haar bevindingen moeten op elke ALV ingestemd worden.

### **Raad van Commissarissen**

#### **Artikel 26**

1. De Raad van Commissarissen fungeert als raadgevend en controlerend orgaan van het bestuur.



2. Deze raad bestaat uit minimaal vijf leden en bestaat uit oud-bestuursleden en leden van de vereniging met relevante ervaring als bestuurslid.
3. De Raad van Commissarissen kiest haar opvolgers.
4. Leden van de Raad van Commissarissen worden voor een periode van één bestuursjaar in functie gesteld met mogelijkheid tot verlenging.
5. De Raad van Commissarissen is belast met de volgende verantwoordelijkheden:
  - a. Het controleren van het bestuur op het volgen van het beleidsplan;
  - b. Het adviseren van het bestuur wanneer het bestuur dit nodig acht.

## Sponsoring

### Artikel 27

1. De vereniging kan voor een bij contract vastgelegde termijn, een overeenkomst aangaan met één of meerdere sponsors.
2. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde contract mag geen bepalingen bevatten welke de sponsor het recht geeft in te grijpen c.q. invloed uit te oefenen in de technische of bestuurlijke gang van zaken in de vereniging.
3. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde contract, mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijke reglement van de vereniging, noch met die van de bond.
4. Voor de procedure bij het afsluiten van een contract als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt het huishoudelijk reglement van de bond aangehouden, art. 2, lid 5.1.

## Tuchtrechtspraak

### Artikel 28

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging.
2. Tevens zal strafbaar zijn het handelen of nalaten in strijd met de wedstrijdbepalingen, alsmede statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de bond.
3. Het bestuur is bevoegd, ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel, de volgende straffen op te leggen:
  - a. Berisping;
  - b. Tuchtrechtelijke boetes;
  - c. Schorsing;
  - d. Opzegging van het lidmaatschap;
  - e. Ontzetting (royement).
4. Voor de straffen zoals bedoeld in art. 28 lid 3 van dit reglement gelden de volgende bepalingen:
  - a. Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot de door de algemene vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 van de statuten, jaarlijks vastgestelde maxima;
  - b. De tuchtrechtelijke boetes kunnen maximaal €50,- bedragen;
  - c. Schorsingen kunnen worden opgelegd door het dagelijks bestuur, jaarlijks vastgestelde maximumperioden. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, heeft hij geen toegang tot de algemene vergadering en kan hij daar niet aan de stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders wordt bepaald;
  - d. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur is geregeld bij de statuten, art. 6 lid 2;
  - e. Ontzetting (royement) is geregeld bij de statuten, art. 6 lid 4.
5. In geval van overtredingen als bedoeld in art. 28 lid 2, is het betrokken lid aan de bepalingen van het reglement tuchtrechtspraak van de bond onderworpen.
6. De tuchtcommissie wordt gevormd door het dagelijks bestuur en de Raad van Commissarissen.

## Evenementen

### Artikel 29

1. Bij gebruik van of onder invloed zijn van harddrugs op door SVU Volleybal georganiseerde evenementen zal de betreffende persoon bij de eerste overtreding van het evenement worden verwijderd en een officiële berisping krijgen, zoals beschreven in art. 28 lid 3(a).
  - a. Indien deze situatie zich nogmaals voordoet bij dezelfde persoon, onafhankelijk van verenigingsjaar, zal het bestuur overgaan tot een roeyement zoals beschreven in art. 28 lid. 3(a), op basis van de statuten art. 6 lid. 4.
  - b. Indien deze situatie plaatsvindt op het Internationaal Toernooi of het Nachttoernooi zal deze persoon ontzegging worden opgelegd voor het eerstvolgende Internationaal Toernooi en Nachttoernooi.
2. Evenementen die op het Sportcentrum VU plaatsvinden, staan onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de betreffende commissie. Tijdens het evenement zal uit beide partijen te allen tijde één persoon een 'nuchterdienst' hebben.
3. Conform de Nederlandse wet zal er aan aanwezigen onder de achttien jaar op SVU Volleybal evenementen geen alcohol worden verstrekt. Desbetreffende aanwezigen moeten herkenbaar zijn op deze evenementen, bijvoorbeeld door een daarvoor bestemd armbandje of stempel.

## Algemene vergadering

### Artikel 30

1. De algemene vergadering vindt in correspondentie met art. 14 lid 2 van de statuten optioneel drie keer per verenigingsjaar plaats. De functie van desbetreffende vergaderingen is vastgesteld als volgt:
  - 1.1 De eerste algemene vergadering van het verenigingsjaar vindt plaats in oktober en dient daarbij naast de punten van art. 14 lid 1 van de statuten, ook de beleidsvoering van het nieuwe bestuur te bevatten.
  - 1.2 De tweede algemene vergadering van het verenigingsjaar vindt plaats in januari en dient als evaluatie van beleidsvoering.
  - 1.3 De derde algemene vergadering van het verenigingsjaar vindt plaats in mei en dient ter officieuze conclusie van het verenigingsjaar voor de overdracht en voorstellen van het kandidaatsbestuur, het evalueren van het gehele verenigingsjaar, vaststellen van de begroting voor het volgende verenigingsjaar en vaststellen van de contributie voor het volgende verenigingsjaar.
2. De agenda van de algemene vergadering als bedoeld in art. 14 van de statuten, omvat minimaal:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. Benoeming van het stembureau;
  - c. Ingekomen stukken en mededelingen;
  - d. De verslagen van leden van het dagelijks bestuur;
  - e. De uitgebrachte jaarverslagen;
  - f. Verslag van de kascommissie;
  - g. Décharge en verkiezing van het bestuur, volgens de daartoe vastgestelde bepalingen in art. 19 van dit reglement;
  - h. Verkiezing van de kascommissie volgens de daartoe vastgestelde bepalingen in art. 25 van dit reglement;
  - i. Één keer per jaar vaststelling van de contributies;
  - j. Één keer per jaar vaststelling van de begroting;
  - k. Rondvraag.
3. Het stembureau bestaat uit twee stemgerechtigde leden, als bedoeld in art. 16 lid 1 van de statuten.
4. Bij het nemen van besluiten tijdens een algemene vergadering is er een kiesdrempel van toepassing van één aanwezig lid per competitieteam.
5. Tenzij anders in statuten en/of huishoudelijk reglement is bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Onder meerderheid wordt verstaan minimaal de helft plus één van de uitgebrachte geldige stemmen.

7. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat.
8. Uitgebrachte stemmen worden als ongeldig aangemerkt wanneer deze, naar oordeel van het stembureau:
  - a. Blanco zijn;
  - b. Ondertekend zijn;
  - c. Onleesbaar zijn;
  - d. Een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - e. De naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
  - f. Voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - g. Niet vermelden wat in stemming is gebracht;
  - h. Foutief of onduidelijk vermelden wat in stemming is gebracht;
  - i. Meer vermelden dan datgene wat in stemming is gebracht.

## Reglementswijzigingen

### Artikel 31

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering en het bestuur.
2. Zij moeten in de convocatie voor de betreffende vergadering worden vermeld en omschreven.
3. Zij treden de dag na de algemene vergadering in werking, tijdens welke tot de betreffende wijziging werd besloten, tenzij door de algemene vergadering zelf een andere datum is vastgesteld.

## Slotbepalingen

### Artikel 32

1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.